

Adatkezelési tájékoztató pályázók részére

Kik vagyunk?

A jelen adatkezelési tájékoztatót („Adatkezelési tájékoztató”) a MetLife Europe d.a.c. (székhelye: 20 on Hatch, Lower Hatch Street, Dublin 2, Írország) és annak magyarországi fióktelepe, a MetLife Europe d.a.c. Magyarországi Fióktelepe (székhelye: 1138 Budapest, Népfürdő utca 22.) (a továbbiakban együtt: „MetLife”) adta ki. A MetLife számára elsődleges az Ön személyes adatainak védelme, így különösen minden olyan információ bizalmas kezelése, amely alapján Ön, mint természetes személy közvetlenül, vagy közvetett módon azonosítható.

Kire vonatkozik az Adatkezelési tájékoztató?

Az Adatkezelési tájékoztató kizárólag az álláshirdetésre jelentkezők, potenciális munkavállaló-jelöltek, valamint a MetLife opcionális toborzási programjain és eseményein részt vevők személyes adatainak kezelésére vonatkozik. Nem irányadó munkavállalóink, alvállalkozóink, vagy ügyfeleink személyes adataira, illetve a MetLife által egyéb célokból gyűjtött személyes adatokra.

A gyűjtött személyes adatok tekintetében a MetLife adatkezelőnek minősül. Az Adatkezelési tájékoztató ismerteti, hogy a MetLife hogyan kezeli, azaz gyűjti, dolgozza fel, tárolja és védi a toborzási folyamat és toborzási programok során tudomására jutó személyes adatokat.

Honnan gyűjtjük a személyes adatokat?

A személyes adatokat legtöbbször közvetlenül Öntől kapjuk meg, amikor a MetLife-nál egy konkrét pozícióra pályázik, vagy elküldi részünkre jelentkezését. Emellett a személyes adatokat harmadik féltől, például munkaerő-közvetítőktől és fejevdászoktól is megkaphatjuk.

Milyen személyes adatokat kezelünk?

Azonosító adatok, többek közt:

- vezetéknev és keresztnév, elérhetőség (email, telefonszám és lakcím), születési hely és idő.
- nemzetiséggel / vízummal / munkavállalási engedéllyel kapcsolatos információk (például útlevélszám, jogosítvány szám, társadalombiztosítási azonosító szám).

Ezen felül kezelünk még információkat a megpályázott munkahely/pozíció típusára, a jelenlegi és/vagy elvárt fizetésre, a juttatásokkal kapcsolatos egyéb információkra, lehetséges munkakezdési időre, költözési hajlandóságra, a munkával kapcsolatos preferenciákra vonatkozóan.

Az idegennyelv-ismerettel, egyéb készségekkel, valamint munkatapasztalattal kapcsolatban kezelt adatok köre:

- Korábbi munkahelyek, munkaadók, betöltött pozíciók, dátumok;
- Munkáltatói visszajelzések, referenciák, szükség esetén szabványosított formában;
- a jelenlegi és korábbi munkáltatók részletes adatai, munkavégzési helyszínek, munkavállalói státusz, munkaidő, releváns munkatapasztalat években;
- elért eredmények.

Milyen személyes adatokat kezelünk?

Tanulmányokkal kapcsolatban kezelt adatok köre:

Tanulmányi intézmények neve és címe; iskolai végzettség, szakmai végzettség, bizonyítványok, képesítések, tagságok, díjak, munkával kapcsolatos továbbképzések, tréningek.

Értékelési eredményekkel kapcsolatban kezelt adatok köre:

Pszichometrikus vizsgálatokból (például helyzetértékelési teszt, készség vagy személyiség tesztek), interjúk (személyes, telefonos vagy videótelefonos), magatartás kiértékelések (például szituációs gyakorlat, csoportos feladat vagy prezentáció), technikai értékelés.

Felvétel előtti átvilágítások kapcsán kezelt adatok:

Hiteltörténet, pénzmosás elleni ellenőrzés, büntetlen előélet vizsgálata, erkölcsi bizonyítvány.

Fizetéssel kapcsolatos információk:

Jelenlegi fizetés és elvárt alapfizetés, juttatások, bónusz, részvényopciók, részvényjuttatások és egyéb járandóságok.

Különleges kategóriájú adatok:

Háttérvizsgálat és erkölcsi bizonyítvány.

Milyen célból történik az adatkezelés?

- A lehetséges pályázók azonosítása az adott pozícióra;
- A pályázók megfelelőségének értékelése az adott pozícióra;
- Új munkatársak felvétele, kinevezése;
- Információk valóságának ellenőrzése (szükség esetén);
- Emberi erőforrás menedzsment;
- Munkaerő tervezés;
- Törvényi előírásoknak való megfelelés biztosítása (például ún. „Fit & Proper” megbízhatósági kritériumok);
- A sokszínűséggel és toleranciával kapcsolatos előírásoknak és gyakorlatoknak való megfelelés;
- Kommunikáció a jelentkezőkkel.

A nem különleges kategóriájúnak minősülő személyes adatok kezelésének célja és jogalapja:

- az Ön kérésére lépések megtétele az Önnel kötött szerződés teljesítésének megkezdése előtt;
- törvényi és hatósági kötelezettségeinknek való megfelelés;
- az Ön vagy harmadik fél létfontosságú érdekeinek védelme;
- társaságunk működéséhez szükséges, megfelelő emberi erőforrások rendelkezésre állására vonatkozó jogos érdekünk.

Kinek adjuk ki személyes adatait?

Személyes adatait kiadhatjuk az alábbi személyek részére:

- Belső alkalmazottak, például azok, akik részt vesznek a toborzási folyamatban;
- Ha Önnek állást kínál a MetLife és azt Ön elfogadja, a jelentkezési és toborzási folyamat során gyűjtött információk bekerülnek a munkavállalói kartonjába és ezeket társaságunk egyes részlegeinek – elsősorban HR, IT, Jog és Compliance - munkatársai láthatják;
- A MetLife csoport más tagtársaságai. A MetLife egy nemzetközi társaság, így előfordulhat, hogy az Önre vonatkozó információk tárolása és feldolgozása nem abban az országban történik, ahol az adatokat eredetileg gyűjtöttük;
- Egyes külső szolgáltató cégek, például olyan társaságok, amelyek interjúztatást és kiértékelést vállalnak, illetve háttér-átvilágításokat végeznek.

Az Önre vonatkozó személyes adatokat csak akkor és olyan mértékben adjuk ki, ha és amilyen mértékig az feltétlenül szükséges.

Hogyan védjük személyes adatait?

Az Ön személyes adatainak biztonsága és integritása kiemelten fontos számunkra. Megfelelő technikai, adminisztratív és szervezési intézkedésekkel biztosítjuk:

- személyes adatainak védelmét a jogosulatlan hozzáféréstől és jogszerűtlen adatkezeléstől;
- az IT rendszerek és az információk védelmét; és
- az adatok helyreállíthatóságát olyan esetekben, ha azok sérülnek vagy elvesznek (lásd vészhelyzeti helyreállítási forgatókönyv).

A személyes adatok megóvása érdekében titkosítást és más megfelelő biztonsági megoldásokat alkalmazunk. Rendszeresen felülvizsgáljuk biztonsági eljárásainkat, hogy mindenkor a legújabb és legmegfelelőbb módszereket használhassuk. Mindazonáltal, minden elvárható erőfeszítés ellenére, tudomásul kell vennünk, hogy nincs tökéletes és feltörhetetlen biztonsági rendszer.

Adatait más országokba is továbbíthatjuk. Az Európai Gazdasági Közösség országai adatbiztonsági szempontból ugyanolyan biztonságosnak minősülnek. Amennyiben személyes adatok Európai Gazdasági Közösségen kívüli továbbítására kerül sor, gondoskodunk róla, hogy az érintett társaságokkal megfelelő garanciájú szerződéses rendelkezések alapján kerüljön sor az adattovábbításra, melynek értelmében a címzettek az adatokat a jogosulatlan adatkezeléstől és adatfeldolgozástól hatékonyan kötelesek megvédeni, a mindenkori adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően.

Ön jogosult ezen szerződések másolatát kikérni és további tájékoztatást igényelni társaságunktól az Adatkezelési tájékoztató elején, a „Kik vagyunk?” részben feltüntetett elérhetőségeken.

Az Európai Gazdasági Közösségen kívülre, személyes adatokat elsősorban a vállalatcsoport többi tagja, IT szolgáltatók és más egyéb szolgáltatók részére továbbíthatunk.

Mennyi ideig őrizzük személyes adatait?

A MetLife a személyes adatokat csak addig tárolja, amíg azokra az - adatgyűjtéskor közölt – adatkezelési célból szüksége van.

Adat- és iratmegőrzési szabályaink a ránk vonatkozó törvényi előírásoknak mindenben megfelelnek. Ezek rögzítik, hogy az egyes adatokat mennyi ideig tárolhatjuk, és ezeket a szabályokat rendszeresen felülvizsgáljuk.

Azon a pozíción kívül, amelyre Ön eredetileg jelentkezett, a MetLife jogosult személyes adatait megőrizni és felhasználni arra, hogy Önnek más lehetséges pozíciókat is felkínáljon.

Amennyiben Önt további pozíciók nem érdeklik és/vagy szeretné személyes adatait törölni, kérjük ez irányú kérését az alábbi címre küldje el:

MetLife Magyarországi Fióktelepe
1138 Budapest,
Népfürdő u. 22.
Email: adatvedelem@metlife.hu

Felhívjuk figyelmét, hogy egyes adatok megőrzésére társaságunkat törvény kötelezheti és ilyen esetekben az adatokat nem törölhetjük.

A már feleslegessé váló személyes adatokat biztonságos módon semmisítjük meg, a szabályzatainkban megjelölt határidőknek megfelelően.

Ha Ön elfogadja állásajánlatunkat, a munkaviszony kezdetét megelőző időszakban gyűjtött összes személyes adat a munkavállalói kartonjába kerül, és az irat- és dokumentum-megőrzési előírásainknak megfelelően kerül megőrzésre.

Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Személyes adatainak kezelésével kapcsolatban Önt az alábbi jogok illetik meg:

- Hozzáféréshez való jog: jogosult a MetLife által Önnel kapcsolatban tárolt személyes adatokhoz hozzáférni, azokról informálódni;
- Adatkezelés elleni tiltakozás joga: jogosult egyes adatkezelési tevékenységek – például direktmarketing, vagy automatizált döntéshozatali tevékenységek – ellen tiltakozni;
- Helyesbítéshez való jog: jogosult a hibás vagy hiányos személyes adatok helyesbítését kérni;
- Törléshez való jog („elfeledtetés joga”): bizonyos körülmények között Ön jogosult személyes adatainak törlését kérni;
- Adathordozhatósághoz való jog: jogosult a tárolt személyes adatairól másolatot kérni, amelyben azokat egy másik adatkezelőhöz tudja továbbítani.

Ha bármilyen kérdése van jelen Adatkezelési tájékoztatóval vagy személyes adatainak kezelésével, valamint az Ön adatkezelési jogaival kapcsolatban, az alábbi elérhetőségeken fordulhat társaságunkhoz:

MetLife Magyarországi Fióktelepe
1138 Budapest,
Népfürdő u. 22.
Email: adatvedelem@metlife.hu

Az Adatkezelési tájékoztató módosítása

Jelen Adatkezelési tájékoztató tartalmát társaságunk bármikor jogosult módosítani. Az Adatkezelési tájékoztató módosulásáról honlapunkon tájékozódhat.

Kifejezések magyarázata

Személyes adat: természetes személyekre vonatkozó bármely információ, amelyek alapján az adott személy közvetve vagy közvetlenül beazonosítható.

Adatkezelő: az a személy vagy szervezet, amely a személyes adatok kezelésének célját és módszereit meghatározza.

Megfelelő garanciájú szerződéses rendelkezések: szerződési feltételek, amelyek megfelelő védelmet biztosítanak az Európai Gazdasági Térségen kívülre történő adattovábbítások során.

Feldolgozás: az Adatkezelő nevében, személyes adatokon végzett műveletek, így többek közt gyűjtés, rögzítés, rendezés, szervezés, tárolás, módosítás, kinyerés, tanácsadás, felhasználás, átadás, törlés vagy megsemmisítés.

Különleges kategóriájú személyes adatok: olyan személyes adatok, mint például faj, származás, politikai nézetek, vallási vagy filozófiai meggyőződés, szakszervezeti tagság, szexuális érdeklődés, egészségi adatok, genetikai vagy biometrikus adatok. A GDPR értelmében az elkövetett bűncselekményekre és ítéletekre vonatkozó személyes adatok nem tartoznak ebbe a kategóriába.